Договор №

возмездного оказания услуг

г. Минск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Республиканское унитарное предприятие «Редакция газеты «Медицинский вестник», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице главного редактора Сивец Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по созданию статей рекламно-информационного характера (далее – Сообщения) в соответствии с согласованными Сторонами техническими заданиями Заказчика   
(Приложение 1) (далее – Задание), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги согласно счетам-фактурам и подписанным Сторонами протоколам согласования цены, которые являются неотъемлемой частью Договора.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ СООБЩЕНИЙ

2.1. Услуги предоставляются удаленно, с помощью компьютера Исполнителя с использованием сети Интернет.

2.2. Задание должно быть направлено на электронный адрес Исполнителя [sales@medvestnik.by](mailto:sales@medvestnik.by), почтовым отправлением, либо нарочно.

2.3. В Задании должна содержаться вся информация, непосредственно касающаяся разработки Сообщений, сроки для редактирования Сообщений и внесения в них исправлений, а также окончательного утверждения Сообщений.

2.4. Сроки для редактирования Сообщений и внесения в них исправлений, которые указаны в Задании, при необходимости могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон путем внесения изменений в соответствующее Задание.

2.5. Задание вступает в силу с момента его согласования Сторонами и подписания уполномоченными представителями Сторон.

2.6. Услуги считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами актов приемки-сдачи оказанных услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. при осуществлении исполнения Договора соблюдать требования действующего законодательства в сфере рекламы, в частности, Закона Республики Беларусь «О рекламе»;

3.1.2. принимать к исполнению согласованные и подписанные Сторонами Задания;

3.1.3. создать Сообщения согласно рекомендациям Заказчика в соответствии с требованиями, указанными в Задании;

3.1.4. осуществлять работу по созданию Сообщений в согласованные сроки и надлежащего качества;

3.1.5. назначить уполномоченных работников для взаимодействия с Заказчиком, передав их фамилии, имена и отчества, а также контактную информацию и перечень полномочий уполномоченному лицу Заказчика. Действия таких работников Исполнителя от имени Исполнителя считаются действиями самого Исполнителя;

3.1.6. направить Заказчику акты приемки-сдачи оказанных услуг для подписания с приложением счетов-фактур;

3.1.7. в случае получения от Заказчика замечаний, связанных с содержанием Сообщений, ошибками в нем, устранять допущенные ошибки и корректировать текст Сообщений в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты;

3.1.8. предоставить Заказчику оригинальный текст Сообщений, не являющийся плагиатом полностью либо частично.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. приостанавливать исполнение Договора, в случае, если Заказчик не выполняет или ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по Договору, в том числе, подпункта 3.3.1;

3.2.2. отказаться от исполнения обязательств по Договору в одностороннем порядке в случаях нарушения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных Договором;

3.2.3. отказать Заказчику в создании его Сообщений, если в Задании, по мнению Исполнителя, содержится информация, не соответствующая моральным и этическим нормам, а также противоречащая действующему законодательству Республики Беларусь.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. предоставить Исполнителю Задание для создания Сообщений, при этом Заказчик несет полную ответственность за достоверность предоставляемой в Задании информации;

3.3.2. предоставить документы, подтверждающие правомерность использования объектов интеллектуальной собственности, входящих полностью или частично в Сообщение,

3.3.3. предоставить Исполнителю заверенные копии лицензий (сертификатов) в случае, если рекламируемые товары, работы и услуги, а также деятельность Заказчика подлежат лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, свидетельства о государственной регистрации рекламируемого продукта, а также положительные заключения уполномоченных органов в случае рекламы товаров (работ, услуг), на которые необходимо получение соответствующих разрешений;

3.3.4. при необходимости предоставить Исполнителю глоссарий, если Заказчик желает, чтобы в Сообщениях использовалась специальная терминология (например, принятая к употреблению в организации Заказчика). Данное условие Заказчик особо оговаривает в Задании;

3.3.5. не привлекать к обсуждению готовящихся Сообщений третьих лиц без согласования с Исполнителем;

3.3.6. не передавать Сообщения для использования третьими лицами до момента передачи исключительного права на Сообщения;

3.3.7. своевременно производить оплату оказываемых ему услуг в соответствии с пунктом 4.4 Договора;

3.3.8. подписывать акты приема-сдачи оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения таких актов от Исполнителя;

3.3.9. в сроки и в порядке, предусмотренными Договором, просмотреть и принять результат оказанных услуг, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат оказанных услуг, или обнаружении иных недостатков немедленно заявить об этом Исполнителю. Заказчик, принявший оказанные услуги без проверки, лишается права ссылаться на недостатки, которые могли быть установлены при обычном способе приемки (явные недостатки).

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. в ходе оказания услуг контролировать их осуществление на любом этапе;

3.4.2. в ходе исполнения Договора делать замечания по качеству Сообщений и вносить в них поправки, в том случае, если в них выявлены существенные недостатки, к которым относятся: искажения смысла, исправления из правильного варианта на неправильный, пропуски, орфографические, грамматические и синтаксические ошибки, если работа с текстом Сообщения была проведена без использования или с неточным использованием предоставленного Заказчиком глоссария;

3.5. при наличии указанных замечаний, Заказчик должен в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их обнаружения уведомить об этом Исполнителя в письменном виде, направив письмо по электронной почте на соответствующий электронный адрес Исполнителя.

3.6. Уведомление должно содержать конкретные замечания Заказчика относительно качества оказания услуг, а также желаемые сроки и пути устранения недостатков.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА, СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ, ПРИЕМКИ И ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Стоимость услуг по созданию Сообщений является свободной договорной, устанавливается по взаимному согласию Сторон и не может служить прецедентом для других договоров.

4.2. Цена Договора не включает в себя вознаграждение за отчуждение исключительного права на Сообщение, как объекта интеллектуальной собственности, созданного в рамках Договора.

4.3. Окончательный расчет за созданные Сообщения производится на основании выставленных Исполнителем счетов-фактур.

4.4. Оплата за оказанные по Договору услуги производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения Заказчиком выставленного Исполнителем счета-фактуры за соответствующее Задание.

4.5. Стороны могут изменить форму, способ и сроки оплаты, заключив дополнительное соглашение к Договору.

4.6. О предстоящем повышении расценок на Сообщения Исполнитель обязан уведомить Заказчика в письменном виде не позднее, чем за 14 дней до их повышения и согласовать с ним новую цену Договора.

4.7. Приемка Заказчиком услуг осуществляется следующим образом:

4.7.1. Подготовленные Сообщения направляются Заказчику по электронной почте (на электронный адрес, указанный в Договоре).

4.7.2. И Заказчик, и Исполнитель осознают и понимают, что для ускорения обмена счетами-фактурами, актами приемки-сдачи оказанных услуг и текстом Сообщений, электронная почта является предпочтительным способом передачи информации. При этом весь обмен информацией должен происходить только на авторизированные электронные адреса Заказчика и Исполнителя (если не достигнута другая договоренность относительно способа обмена).

4.8. После оказания услуг по Договору Стороны обязуются подписать акты приемки-сдачи оказанных услуг в следующем порядке:

4.8.1. в течение 3 (трех) рабочих дней с даты оказания услуг по Договору Исполнитель направляет Заказчику акт приемки-сдачи оказанных услуг;

4.8.2. в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязуется подписать его и направить в адрес Исполнителя.

4.9. В случае неподписания Заказчиком актов приемки-сдачи оказанных услуг в указанный срок и отсутствия претензий Заказчика по качеству оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с даты отправки готового Сообщения, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без претензий и замечаний и подлежат оплате в полном объеме в течении 5 (пяти) банковских дней с момента выставления Заказчиком счета-фактуры.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель не несет ответственности за информацию, предоставленную Заказчиком в Задании в случае нарушения Заказчиком авторских, смежных или иных прав.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за достоверность, правдивость и/или корректность информации, содержащейся в Задании, предоставленном Заказчиком.

5.3. В случае отказа Заказчика от предоставления услуг после начала их оказания и до момента полного окончания предоставления услуг, Заказчик обязуется уплатить Исполнителю фактически понесенные им расходы за фактически выполненные им на момент отказа Заказчика услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления Исполнителем соответствующего счета-фактуры.

5.4. При нарушении Заказчиком своих обязательств, установленных в подпункте 4.4 Договора в части соблюдения сроков оплаты оказанных Исполнителем услуг, Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в виде пени в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от суммы платежа за каждый день просрочки.

5.5. При нарушении Исполнителем сроков оказания услуг, согласованных Сторонами в Задании, Заказчик вправе требовать от Исполнителя выплаты неустойки в виде разового штрафа в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от стоимости услуг.

5.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Все возникающие в период действия Договора разногласия решаются путем переговоров Сторон, а при недостижении соглашения – передаются на рассмотрение Экономического суда г. Минска.

6. КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА

6.1. Под коммерческой тайной понимается любая информация, представленная документально или в устной форме, или которая может быть получена путем наблюдения или анализа любого вида коммерческой, финансовой и иной деятельности Заказчика, включая, но не ограничиваясь этим, научные, деловые и коммерческие данные, ноу-хау, формулы, процессы, разработки, эскизы, фотографии, планы, рисунки, технические требования, образцы отчетов, модели, списки клиентов, прайс-листы, исследования, полученные данные, компьютерные программы, изобретения, идеи.

6.2. Исполнитель обязуется не разглашать коммерческую тайну третьим лицам, за исключением случаев, когда коммерческая тайна может быть разглашена с разрешения Заказчика в процессе работы по Договору, заключенному между Заказчиком и Исполнителем. Исполнитель ограничивает разглашение коммерческой тайны, предоставляя доступ к ней только тем работникам Исполнителя, для деятельности которых необходимо знание такой информации. Вышеназванные работники должны четко осознавать, что они обязаны сохранять коммерческую тайну и ограничивать ее использование.

6.3. Исполнитель признает, что обязательства по сохранению коммерческой тайны применяются в отношении информации, переданной ему Заказчиком как после, так и до даты заключения Договора.

6.4. Обязательства по сохранению коммерческой тайны остаются в силе в течение 3 (трех) лет после исполнения Договора.

6.5. Обязательства по сохранению коммерческой тайны, изложенные в Договоре, не распространяются на информацию, которая:

6.5.1. Была известна Исполнителю до предоставления Заказчиком;

6.5.2. Уже является достоянием общественности.

6.6. Сообщения для печати, публичные и рекламные объявления, касающиеся Договора, могут быть сделаны одной из сторон только с предварительного одобрения другой Стороной.

7. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

7.1. Объектами авторского права (далее – Объекты) по Договору являются результаты творческой деятельности работников Исполнителя, полученные в ходе исполнения Договора и включающие в себя, но не ограниченные этим: проекты, тексты, рисунки, дизайны, фотографии, подписи, чертежи, графики и т.д. и которыми по Договору являются Сообщения, указанные в подпункте 1.1 Договора и/или Задании.

7.2. Исполнитель гарантирует, что является единственным законным обладателем исключительного права на объекты интеллектуальной собственности с момента их создания.

7.3. В случае, если Объекты будут созданы третьими лицами по поручению Исполнителя, Исполнитель обязуется должным образом оформить получение исключительных и иных имущественных прав для их дальнейшей передачи Заказчику, заключив соответствующие договоры, а также должным образом оформить отчуждение исключительных и иных имущественных прав от работников Исполнителя, в случае, если они являются авторами Объектов.

7.4. Заказчик вправе затребовать и проверить у Исполнителя информацию о принадлежности исключительного права в случае, если Объекты будет созданы третьими лицами.

7.5. Личные неимущественные права автора Сообщений (право авторства, право на имя, право на защиту репутации) сохраняются за ним и по Договору не передаются.

7.6. Заказчик передает Исполнителю неисключительные имущественные права на использование Сообщения путем воспроизведения и распространения без ограничений по территории.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), непосредственно повлиявших на исполнение Договора.

8.2. К форс-мажорным обстоятельствам Стороны относят:

- забастовки, локауты, трудовые беспорядки, аварии на предприятиях Сторон;

- введенные после подписания Договора запреты на экспорт и (или) импорт товара, существенные изменения таможенной или налоговой политики государств Сторон, непосредственно затрагивающие их интересы по данной сделке;

- военные действия, гражданские беспорядки, стихийные бедствия, пожары и иные обстоятельства непреодолимой силы, которые Стороны при всей осмотрительности не могли предвидеть, если они непосредственным образом влияют на возможность исполнения Договора одной из Сторон.

8.3. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали данные обстоятельства.

8.4. Свидетельствами наступления форс-мажорных обстоятельств признаются заключения Торгово-промышленных палат государств Сторон.

8.5. При наступлении форс-мажорных обстоятельств заинтересованная сторона обязана поставить об этом в известность другую сторону в течение 5 дней со дня наступления этих обстоятельств. В противном случае она лишается права ссылаться на наступившие обстоятельства в будущем.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2019, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Если ни одна из Сторон за месяц до окончания срока действия Договора в письменной форме не заявит о его прекращении, Договор считается продленным на каждый следующий календарный год.

9.3. Любая Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление другой Стороне. Договор прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении, но не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней после получения уведомления другой стороной и при условии оплаты в соответствии с подпунктом 5.3 Договора.

9.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительных соглашений и подписываются уполномоченными представителями Сторон, являются неотъемлемыми частями Договора.

10.3. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению Договора в целом или отдельных его условий.

10.4. В случае изменения банковских реквизитов либо юридического адреса одной из Сторон, другая сторона должна быть уведомлена об этом обстоятельстве в трехдневный срок с момента такого изменения.

10.5. Стороны пришли к соглашению, что все приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора, должны быть согласованы и подписаны Сторонами. Если какое-либо из положений Договора станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.

10.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Беларусь.

11. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОТНОСИТЕЛЬНО ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

11.1. Стороны по Договору признают юридическую силу всех документов, полученных по электронным каналам связи. Стороны согласились, что, по аналогии воспроизведения подписи с использованием факсимильной связи, иным допустимым аналогом собственноручной подписи на Договоре является подпись уполномоченного лица на экземпляре Договора, воспроизведенная путем распечатывания сканированной электронной копии содержащего ее документа, скрепленная печатью.

11.2. Договор и все приложения к нему (дополнительные соглашения, приложения, счеты-фактуры, акты, заявки), подписанные стороной и переданные другой стороне посредством электронной почты, факсимильной или иной связи, имеют юридическую силу оригинала и порождают последствия, предусмотренные такими документами. Сторонами признается как надлежащий, обмен документами посредством электронной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по Договору. При этом оригиналы любых документов должны быть переданы или отправлены физической почтой соответствующей Стороной не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ:  Республиканское унитарное  предприятие «Редакция газеты  «Медицинский вестник»  220017, г. Минск, ул. Матусевича, д. 77-4  р/с BY21BLBB30120100058405001001  ОАО «Белинвестбанк»  БИК BLBBBY2X  Адрес банка: г.Минск, пр. Машерова, 29  УНП 100058405, ОКПО 374550085000  тел./факс 8 (017) 390-42-72  е-mail: sales@medvestnik.by  Главный редактор | ЗАКАЗЧИК: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н.Сивец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_